

关于做好期末及暑期诊改相关工作的通知

校属各单位：

期末将至，为便于各单位进一步安排好教学诊断与改进工作，依据《湖北工业职业技术学院内部质量保证体系建设与运行实施方案（2019-2020）》，结合当前实际，特就学校6-8月份诊改工作进行安排，具体内容见《湖北工业职业技术学院6-8月诊改工作任务安排》，请遵照执行。





湖北工业职业技术学院 6-8 月诊改工作任务安排表

| 序号 | 具体工作内容 | 牵头专项工作小组 | 责任部门/完成人 | 协助部门 | 时间安排 |
|---|---|-----------------|----------|-----------------|-----------|
| 1. 开展学校层面诊改工作 | | | | | |
| 1.1 | 诊改平台上线；导出 17-18 学年学校层面整体情况诊断报告。 | 诊改领导小组 办公室 | 质量发展处 | 图文信息中心 国泰安公司 | 6.15-6.28 |
| 1.2 | 分析诊断报告中不合格指标的产生原因（尤其是约束性指标不合格的原因），为改进工作提供依据。 | 诊改领导小组 办公室 | 质量发展处 | 其他职能部门 各二级学院 | 6.18-6.30 |
| 1.3 | 1.研究指标值是否调整（约束性指标不可下调，发展性指标可适当下调）。 2.学校层面的各牵头单位针对不合格指标提出改进方案进行改进。 | 诊改领导小组 办公室 | 质量发展处 | 其他职能部门 各二级学院 | 7.01-9.15 |
| 备注 | 后续专业、课程、教师、学生四个层面确定相关指标值时，注意与学校整体情况保持一致。 | | | | |
| 2. 继续开展专业、课程、教师、学生 4 个层面的目标体系和标准体系建设 | | | | | |
| 2.1 | 编制各二级学院发展规划 | 专业和课程层面 工作小组 | 各二级学院 | 教务处 | 6.15-7.15 |
| 2.2 | 编制各专业建设规划 | | 专业团队 | 教务处、各二级学院 | 7.16-8.15 |
| 2.3 | 编制各门课程建设规划 | | 课程团队 | 教务处、各二级学院 | 7.16-8.15 |
| 2.4 | 编制教师个人发展规划 | 教师层面工作小组 | 教师个人 | 人事处、二级学院 | 7.16-8.15 |
| 2.5 | 建立各岗位工作标准 | 职能部门工作小组 | 人事处 | 各部门、各二级学院 | 6.15-7.15 |
| 2.6 | 建立专业、课程建设标准 学校层面统一的标准文件：学校专业设置与动态调整标准、专业建设标准（包括课程、基地、队伍、学风建设等要素）、专业资源配置基本标准（包括师资、实训设施、实验设备等） | 专业和课程层面 工作小组 | 教务处 | 各二级学院、专业团队、课程团队 | 6.15-7.15 |
| 2.7 | 各专业建设标准：各专业人才培养方案、各专业教学标准 | | 专业团队 | 教务处、各二级学院 | 7.16-8.15 |
| 2.8 | 各门课程标准 | | 课程团队 | 教务处、各二级学院 | 7.16-8.15 |

| 序号 | 具体工作内容 | 牵头专项工作小组 | 责任部门/完成人 | 协助部门 | 时间安排 |
|---|--|----------|--------------------|----------------------------------|-----------|
| 2.9 | 建立教师发展标准 | 教师层面工作小组 | 人事处 | 二级学院 | 6.15-7.15 |
| 2.10 | 建立学生成长标准 | 学生层面工作小组 | 学工处 | 二级学院 | 6.15-7.15 |
| 3. 研究确定专业、课程、教师、学生 4 个层面的指标体系及设值 | | | | | |
| 3.1 | 研究确定专业、课程、教师、学生四个层面的指标体系以及各项指标值（此部分的相关内容注意与目标体系、标准体系的相关内容保持一致）。 | 各层面工作小组 | 质量处、教务处 人事处、学工处 | 其他职能部门 各二级学院 国泰安公司配合 | 6.15-8.15 |
| 3.2 | 开展专业、课程、教师、学生四个层面的数据集成工作。 | 数据平台工作小组 | 图文信息中心 | 其他职能部门 各二级学院 国泰安公司配合 | 8.16-8.25 |
| 3.3 | 测试专业、课程、教师、学生四个层面的数据监测、分析等功能情况，并修正功能缺陷。 | 数据平台工作小组 | 图文信息中心 | 质量发展处、教务处、 人事处、学工处 国泰安公司配合 | 8.26-8.31 |
| 4. 设定质量保证系统各角色权限 | | | | | |
| 4.1 | 根据各角色的职位、职级，设定其在质量保证系统中的权限，便于后续各部门、各级管理人员和普通教师随时查看相关数据，实时监测质量情况。 | 数据平台工作小组 | 图文信息中心 | 其他职能部门 各二级学院 国泰安公司配合 | 8.16-8.25 |
| 4.2 | 测试、修正各角色的权限使用情况 | 数据平台工作小组 | 图文信息中心 | 其他职能部门 各二级学院 国泰安公司配合 | 8.26-8.31 |

注：各单位可根据本单位工作实际进行时间微调，但要与总体安排吻合。