

湖北工业职业技术学院

湖北工业职业技术学院发展规划处 关于印发诊改复核工作支撑材料指导性目录的通知

校属各单位：

为加快完善学校内部质量保证体系建设，创造条件积极申报并迎接省级复核，经学校教学工作诊断与改进领导小组研究，决定印发湖北工业职业技术学院《内部质量保证体系诊断与改进复核工作支撑材料指导性目录》。请各牵头单位在2020年3月底前组织并完成该目录中各规定事项（不限于目录规定事项，可自行扩展），形成相关支撑材料（电子稿为主）报发展规划处沈玲同志，发展规划处将适时进行汇编。

附件：湖北工业职业技术学院《内部质量保证体系诊断与改进复核工作支撑材料指导性目录》



附件

湖北工业职业技术学院

内部质量保证体系诊断与改进复核支撑材料指导性目录

一级目录	二级目录	三级目录	牵头单位	备注
一、两链 打造 (13)	1. 目标体系 (8)	1) 学校“十三五”事业发展规划及各专项规划汇编	发规处	含“十三五”子规划,共 12 个。
		2) 近 2 年学校工作目标任务及其分解	发规处	年度院长工作报告、年度党政工作要点、年度目标任务绩效管理考核文件(方案)及创新发展三年行动计划等。
		3) 各教学单位发展规划汇编	教务处	规划时间应包含 2018-2020。
		4) 近 2 年各单位工作计划汇编	党政办	2018 年底新成立部门提供 1 年的
		5) 各专业建设规划汇编	教务处	全部专业
		6) 部分课程建设规划汇编	教务处	最低 8 门复核课程,建议核心课、公开课及公共必修课纳入。
		7) 部分教师个人发展规划汇编	人事处	建议至少包括近 5 年新进教师及 20 个复核备选教师。
		8) 部分学生个人发展规划	学工处	建议至少包括 20 个备选班的学生。
	2. 标准体系 (5)	1) 专业建设标准汇编	教务处	制定专业教学标准的原则意见、人才培养各环节质量标准、教学工作规范及全部专业教学标准等。
		2) 课程建设标准汇编	教务处	制定课程标准的指导意见及所有课程标准
		3) 师、生发展标准汇编	人事处、学工处	青年、骨干、双师、名师、大师发展标准及学生发展标准等。
		4) 各单位岗位工作标准汇编	人事处	岗位说明等。
		5) 2018、2019 人培方案汇编	教务处	可直接用现有格式的材料。
		6) 实习实训类标准汇编	教务处	如:实训手册等

二、螺旋运行(35)	1. 制度汇编	1) 制度汇编	党政办	
	2. 学校层面(9)	1) 诊改运行方案汇编	发规处	
		2) 学校层面报告汇编	发规处	含近 2 年学校层面诊改报告、状态数据分析报告、适应社会需求能力报告、年度质量报告及麦可思报告等。
		3) 优质校建设材料	教务处	含“311”质量提升工程材料
		4) 职能部门诊改报告汇编	党政办	2019
		5) 教学单位诊改报告汇编	教务处	2019
		6) 教学检查材料汇编	发规处	近两年, 含教学督导材料。
		7) 党建保障特色材料	组织部	
		8) 五化同步特色材料	宣传部	
		9) “双创”特色材料	创新创业学院	
	3. 专业层面(8)	1) 专业诊改报告汇编	教务处	近 2 年专业层面诊改报告及各专业诊改报告等。
		2) 专业技术服务材料	科研处	
		3) 专业社会培训材料	社培学院	
		4) 说专业(群)活动材料汇编	教务处	
		5) 顶岗实习材料	教务处	
		6) 赛事承办材料	教务处	
		7) 技能大赛参赛材料	教务处	
		8) 现代学徒制试点材料	教务处	
	3. 课程层面(5)	1) 课程诊改报告汇编	教务处	近 2 年课程层面诊改报告及部分课程诊改报告等。
		2) 开展说课程活动材料汇编	教务处	
		3) 优质核心课建设材料	教务处	含方案、申报、评审、确定及建设过程和最终认定等材料。
		4) 公开课开展材料	教务处	
		5) 课堂教学质量评价材料	教务处	评价结果(文件形式)
	4. 教师层面(5)	1) 教师诊改报告汇编	人事处	近 2 年教师层面诊改报告及部分教师个人诊改报告等。
		2) 教师能力提升培训材料	人事处	
		3) 教师教学能力大赛材料	教发中心	
		4) 教师教案评比大赛材料	教发中心	含优秀教案
		5) 名师、大师工作室建设材料	人事处	

二、螺旋运行 (35)	5. 学生层面 (7)	1) 学生诊改报告汇编	学工处	近 2 年学生层面及学生个人诊改报告、学生就业质量报告等。	
		2) 学生安全教育管理材料	保卫处		
		3) 学生素质拓展材料汇编	学工处		
		4) 学生心理教育材料汇编	大学生成指中心		
		5 学生志愿服务材料汇编	学工处		电亮青春、环境保护等。
		6) 学生文明寝室创建材料	学工处		
		7) 学生社团活动材料	学工处		
三、引擎驱动 (4)	1. 组织 (1)	1) 组织类材料	发规处	含内设机构文件、诊改领导小组文件、近 2 年目标管理中期检查及年终考核材料等。	
	2. 培训 (1)	1) 诊改培训材料汇编	发规处	培训及诊改领导小组会议纪要等。	
	3. 激励 (2)	1) 各级、各类荣誉汇总	党政办	五个层面	
		2) 师、生满意度调研材料	人事处、学工处		
四、平台建设 (2)	1. 智能化校院建设方案 (1)	1) 智能化校院建设方案	图文信息中心	智能化校园建设规划、数据中心、一站式服务大厅建设方案、诊改平台建设方案等	
	2. 建设成效 (1)	1) 建设成效材料汇编	图文信息中心	运行是否良好。含是否建立信息采集与平台管理工作制度, 采集是否实时、准确、完整; 是否定期分析, 形成常态反馈。	
五、复核汇报材料	1. 学校层面	1) 学校诊改汇报及PPT	发规处	40 分钟以内, 内容含内部质量保证体系组织架构、运行状态、经验成效、标志性成果等。	
	2. 专业层面	1) 专业诊改汇报及PPT	教务处	专业带头人汇报, 15 分钟以内; 1/3 专业备选, 推 1 抽 1; 含建设目标、标准、实施情况、诊断意见、改进措施及效果。	
	3. 课程层面	1) 课程诊改汇报及PPT	教务处	课程负责人汇报, 15 分钟以内; 5 门核心课 3 门公共必修课备选, 推 1 抽 1; 内容含建设目标、标准、课堂教学、诊改实施情况、诊断意见、改进措施及效果等。	
	4. 教师层面	1) 教师层面汇报及PPT	人事处	人事处长汇报, 15 分钟以内。	
		2) 教师个人汇报及PPT	人事处	专任教师汇报, 15 分钟内; 20 专任教师备选抽 1; 内容含教师发展目标标准、诊改情况、诊断意见改进措施及效果等。	
	5. 学生层面	1) 学生层面汇报及PPT	学工处	学工处长汇报, 15 分钟内。	
2) 班级汇报及PPT		学工处	辅导员或班主任汇报, 15 分钟以内; 20 个班级备选抽 1; 内容含学生发展目标、标准、诊改实施情况、诊断意见、改进措施及改进效果等。		
6. 信息化建设	1) 信息化建设汇报及 PPT	图文信息中心	图信中心主任汇报, 15 分钟以内; 内容含信息化建设基础、成效、在教学诊改中的应用和下一步建设规划等。		